ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

620028 г. Екатеринбург ул. Кирова, д. 36Б

E-mail: info@s-ba.ru

Тел. +7 (343)200-70-50

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №19674 от 03 апреля 2018 г. Серия 66Л01 №0006503

№ 9029712/1 14 февраля 2020 г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Истомина Евгения Александровна

(фамилия, имя, отчество)

действительно обучается в ООО «Высшая школа делового администрирования» на курсах дополнительного профессионального образования:

Программа повышения квалификации: «Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях»

Трудоемкость программы: 72 ак.ч.

Приказ о зачислении на обучение: № 9029712/с от 14.02.2020 г.

Справка выдана для предоставления по месту требования

Руководитель отдела
реализации образовательных программ _____ / Стрипов А.В./

М.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ * РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, г. ЕКАТЕРИНБУРГ * "ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ" ОГРН 1169658127814

ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

14 февраля 2020 г. № 9029712
г. Екатеринбург

Общество с ограниченной ответственностью «Высшая школа делового администрирования» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности №19674 от 03.04.2018 г., в лице руководителя Скрипова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и с другой стороны Истомина Евгения Александровна, Дата рождения 21.01.1982 г., Паспорт РФ Серия_____ Номер_____ Выдан_____ _____ _____ _____ __.__.20__г. (далее Заказчик), с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает своё обучение по программе дополнительного профессионального образования «Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях».

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет 72 часа.

После прохождения Заказчиком полного курса обучения, успешной итоговой аттестации, при условии выполнения п.5 настоящего договора по оплате образовательных услуг и при условии предоставления документа, подтверждающего наличие среднего профессионального и (или) высшего образования, Заказчику выдается (направляется заказным письмом Почты РФ на почтовый адрес: «629640, ЯНАО, Шурышкарский район, село Мужи, ул. Республики 60 кв. 3») удостоверение о повышении квалификации. Заказчику, получающему среднее профессиональное и (или) высшее образование, и предоставившему подтверждающий это документ, выдается справка об обучении.

В случае отчисления Заказчика из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме ему выдается документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель осуществляет образовательный процесс в соответствии с утвержденным учебным планом, Уставом и другими локальными нормативными актами Исполнителя. Исполнитель вправе приостанавливать оказание образовательных услуг Заказчику в случае наличия задолженности по оплате обучения до ее полного погашения.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Заказчик вправе:
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся учебного процесса в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема в Высшая школа делового администрирования (при оплате обучения, согласно раздела 5 настоящего договора и предоставлении необходимых для поступления документов).

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденным учебным планом и выбранной формой обучения.

3.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных способностей.

3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при условии оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине (при отсутствии задолженности по оплате обучения), предоставив возможность посещения аналогичных занятий, проводимых для слушателей других групп и форм обучения.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении в Высшую школу делового администрирования и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

4.4. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в течение нормативного срока обучения, указанного в разделе 1, в сумме 890,00 руб. (Восемьсот девяносто рублей 00 копеек)

5.2. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику квитанции, подтверждающей оплату Заказчика.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по согласованию сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. При прекращении обучения в Высшей школе делового администрирования по инициативе Заказчика ему возвращается та часть ранее внесенного авансового платежа, по которой не было сделано начисление дохода за оказанные образовательные услуги.

6.4. Высшая школа делового администрирования освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также при изменении действующего законодательства.

6.5. Стороны принимают на себя обязательство привести условия настоящего договора в соответствие с новыми нормативными или распорядительными документами (в случае изменения действующего законодательства, а также при появлении новых нормативных или распорядительных документов вышестоящих или контролирующих органов, влекущих необходимость внесения изменений в условия настоящего договора).

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными правовыми актами.

8. Срок действия договора и другие условия
8.1 Подписывая настоящий Договор, Слушатель дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных им Исполнителю при подписании настоящего договора.
8.2. Обработка персональных данных Слушателя осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.3. Обработка персональных данных Слушателя осуществляется в электронном виде.
8.4. Перечень персональных данных Слушателя, которые передаются Исполнителю на обработку:
- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - паспортные данные или данные документа, его заменяющего; - сведения о месте регистрации; - сведения об образовании; - контактная информация.
В случае необходимости Исполнитель может запросить у Слушателя дополнительную информацию.
8.5. Целью обработки персональных данных Слушателя является осуществление обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании.
8.6. Исполнитель обязуется использовать персональные данные Слушателя исключительно в заявленных целях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до 16.03.2020 г.
Окончание обучения и получение удостоверения о повышении квалификации по программе, в соответствии с разделом 1, обуславливает досрочное прекращение настоящего договора. Срок действия договора может быть продлен по соглашению сторон.
Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью
«**Высшая школа делового администрирования**»
Юридический адрес:
620028 г. Екатеринбург ул. Кирова, д. 36Б, офис 16
ИНН 6685121815 КПП 665801001
ОКПО 05495785 Код ИФНС 6658
ОГРН 1169658127814 ОКТМО 65701000
БАНК – ПАО КБ «УБРИР» Р/С - 40702810862300000820
БИК – 046577795 К/С – 30101810900000000795

Директор _____ /Сафронов А.В./
(подпись)
М.П.

Заказчик:
ФИО: Истомина Евгения Александровна

Адрес: 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, село Мужи, ул. Республики 60 кв. 3

Паспорт РФ Серия_____ Номер_____ Выдан_____
_____ _____
_____ __.__.20__г.

_____/ Истомина Евгения Александровна/
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных слушателя

Я, Истомина Евгения Александровна, паспорт серия _____номер _____ выдан _____
_____,

проживающий по адресу: 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, село Мужи, ул. Республики 60 кв. 3_____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и своем интересе

ООО «Высшая школа делового администрирования», расположенному по адресу:620028, г. Екатеринбург, ул. Кирова, 36 Б, к. 16

с целью:
осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, осуществления деятельности в соответствии с Положением об отделе реализации образовательных программ и занесения данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

в объеме:
фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер мобильного телефона, адрес личной электронной почты, сведения о смене ФИО, образование, данные в документах об образовании, данные о состоянии здоровья (при необходимости создания особых условий обучения)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что ООО «ВШДА» может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному на официальный адрес электронной почты info@s-ba.ru ООО «ВШДА» или заказным письмом с уведомлением о вручении, либо переданному уполномоченному представителю ООО «ВШДА» под подпись с указанием даты получения

_____/ Истомина Евгения Александровна/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ (информация для ФИС ФРДО)
Для загрузки информации о повышении квалификации
в федеральную информационную систему

«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Истомина Евгения Александровна

ТРУДОЕМКОСТЬ КУРСА

72 часа.

НАЗВАНИЕ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях

УРОВЕНЬ ВАШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Среднее профессиональное образование

ФАМИЛИЯ, УКАЗАННАЯ В ДИПЛОМЕ

Созонова

СЕРИЯ ДИПЛОМА

89 ПА 0000376

НОМЕР ДИПЛОМА

5054

Данные заполнены верно _____/ Истомина Евгения Александровна/

(подпись, число)

Здравствуйте, Истомина Евгения Александровна

Мы приняли Ваше заявление на обучение по программе повышения квалификации: **«Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях»**

Доступ к системе дистанционного обучения: **https://distant.vshda.ru/**

Логин: 9029712

Пароль: 14777

Для успешного прохождения курса необходимо: изучить каждую лекцию, пройти тестирование каждого модуля, пройти итоговое тестирование в конце курса.

Курс доступен для прохождения в свободном (удобном для Вас) режиме в течение 30 календарных дней.

Просим вести переписку с электронной почты, которую Вы указали в заявлении: Evgenistomina82@yandex.ru

Перед итоговым тестированием в системе обучения (модуль «Формирование личного дела») необходимо прикрепить:

- копию диплома о Вашем образовании (или заполненный и подписанный лист согласования)

- копию документа (чек, квитанция), подтверждающего оплату обучения.

Оплата курса на сайте https://s-ba.ru/products/40099102

Подробнее о всех способах оплаты в приложении к договору

Извещение	***Форма № ПД-4***
	Общество с ограниченной ответственностью «Высшая школа делового администрирования»
	(наименование получателя платежа)
	6685121815 40702810862300000820
	(ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)
	ПАО КБ «УБРИР» БИК 046577795
	(наименование банка получателя платежа)
	Номер кор./сч. банка получателя платежа 30101810900000000795
	Оплата образовательных услуг
	(наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика)
	Ф.И.О. плательщика: Истомина Евгения Александровна
	Адрес плательщика: 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, село Мужи, ул. Республики 60 кв. 3
	Сумма платежа: 890 руб. 0 коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп.
	Итого _____ руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 20 ____ г.
Кассир	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. **Подпись плательщика**
	Общество с ограниченной ответственностью «Высшая школа делового администрирования»
	(наименование получателя платежа)
	6685121815 40702810862300000820
	(ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)
	ПАО КБ «УБРИР» БИК 046577795
	(наименование банка получателя платежа)
	Номер кор./сч. банка получателя платежа 30101810900000000795
	Оплата образовательных услуг
	(наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика)
	Ф.И.О. плательщика: Истомина Евгения Александровна
	Адрес плательщика: 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, село Мужи, ул. Республики 60 кв. 3
	Сумма платежа: 890 руб. 0 коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп.
	Итого _____ руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 20 ____ г.
Квитанция	
Кассир	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. **Подпись плательщика**

✂ - линия отреза

Сбербанк-онлайн. Инструкция оплаты через мобильный сбербанк-онлайн
Платежи далее
Остальное (почти в самом низу) далее
Оплата по реквизитам далее
Номер расчётного счёта **40702810862300000820**
ИНН получателя **6685121815**
БИК **046577795**
Далее Оплатить далее
Заполнить свое **ФИО (в самом низу)**
Далее **Оплатить**
далее **Заполнить адрес**
Заполнить назначение платежа **(за курсы)**
далее
Оплатить
Ввести сумму платежа далее
Оплатить далее Подтвердить